

FIRMEN
KUNDEN



SO GEHT FERNLERNEN

Ablauf und Lerntipps



INKLUSIVE:
Guide zum sgd-
OnlineCampus

Fernlernen ist ein Erfolgsfaktor!



Liebe Studienteilnehmerin, lieber Studienteilnehmer,

herzlichen Glückwunsch: Mit Ihrer Anmeldung zu diesem Fernlehrgang haben Sie einen wichtigen Schritt in Ihre Zukunft getan. Denn Fernlernen ist eine moderne, erfolgreiche Möglichkeit, Ihre berufliche Weiterentwicklung voranzutreiben.

Wir möchten Ihnen Ihren Fernlehrgang so leicht wie möglich machen. Deshalb erhalten Sie diese Broschüre. In ihr finden Sie allgemeine Informationen rund ums Fernstudium bei der sgd. Sie erfahren u. a. alles Wichtige über Studienmaterial, Einsendeaufgaben, Kundenservice, Fernlehrer, Seminare und den innovativen sgd-Online-Campus. Außerdem erhalten Sie Lern- und Praxistipps, die Ihnen Ihr Fernstudium einfach machen.

Ich wünsche Ihnen viel Freude beim Lesen und besten Erfolg beim Lernen.

Mit herzlichen Grüßen

Björn Lindenthal
Leitung Fachbereiche

Inhalt

Ihr Studienmaterial	3
Ihre sgd-Studienmappe	5
Fernlernen - so funktioniert es!	6
sgd-OnlineCampus: Ihre ersten Schritte	12
Profitipps für leichteres Lernen	20
FAQ: Häufig gestellte Fragen und ihre Antworten	24
Ihre Ansprechpartner: Wer hilft bei was?.....	26

Ihr Studienmaterial

Mit Ihrem Startpaket haben Sie die ersten Studienmaterialien für Ihren sgd-Fernlehrgang erhalten. Sicher können Sie es kaum erwarten, mit Ihrem Fernkurs zu beginnen. Daher stellen wir Ihnen im Folgenden alle einzelnen Bestandteile Ihres Studienmaterials kurz vor.

Ihre Studienhefte

Die Grundlage für ein erfolgreiches Fernlernen sind die Studienhefte, die wir speziell für das selbstständige Arbeiten im Fernunterricht entwickelt haben. Sie sind **nach einer besonderen pädagogischen Methode aufgebaut**. Dadurch erreichen Sie Ihr Lehrgangziel wesentlich einfacher und schneller.

Schritt für Schritt durchlaufen Sie Ihre Studienhefte anhand dieser Elemente. So sind Sie ganz intuitiv in der Lage, Ihr Material in Eigenregie durchzuarbeiten. Sie können dabei immer selbst entscheiden, was und wie viel Sie lernen.

Um systematisch lernen zu können, sind die Studienhefte in Kapitel und Unterkapitel gegliedert - und damit in übersichtliche Lerneinheiten. Darüber hinaus finden Sie in den Heften verschiedene Lernelemente, wie zum Beispiel:

- ✓ Lernzielbeschreibungen mit Praxisbezug
- ✓ in den Text eingestreute Aufgaben
- ✓ Beispiele, Abbildungen, Tabellen und Merksätze
- ✓ Zusammenfassungen
- ✓ Wiederholungsaufgaben
- ✓ Einsendeaufgaben /Online-Tests



STUDIENHEFTE DIGITAL
Ihre Studienhefte gibt es auch als E-Books: Laden Sie sie einfach vom sgd-Campus oder über die sgd-Campus-App herunter.



Ihr sgd-OnlineCampus

Ob Medien-Download, einfaches Vernetzen oder schnelle Kontaktaufnahme - der sgd-OnlineCampus bietet Ihnen ein **interaktives Lernerlebnis**, um Ihr Fernstudium komfortabler und effektiver zu gestalten.

Hier stehen Ihnen ein **moderner Medienmix**, aktuelle Informationen und ein direkter Draht zu Mitstudierenden, dem Kundenservice und den Tutor:innen zur Verfügung. Das Schöne: Sie haben freien Zugang rund um die Uhr, überall und auf allen gängigen Endgeräten. Mit der **sgd-Campus-App** geht's noch einfacher. Ausführliche Informationen zu sgd-OnlineCampus und sgd-App erhalten Sie ab Seite 11.



Fernlehrer:innen helfen Ihnen gerne

Mit dem modernen Medienmix haben Sie die besten Voraussetzungen für ein erfolgreiches Selbststudium. **Bei fachlichen Fragen** stehen Ihnen jederzeit Ihre Fernlehrer:innen mit kompetenten **Antworten, Hinweisen und Tipps** zur Seite. Mehr darüber erfahren Sie auf Seite 25.

Moderner Medienmix als Zusatzmaterial

Ihre Studienhefte werden durch einen Mix aus modernen Lernmedien ergänzt. Die zusätzlichen **Lern-, Ansichts- oder Übungsmaterialien** sind speziell für Ihren jeweiligen Lehrgang ausgewählt und in den Lernstoff Ihrer Studienhefte eingebunden.

Je nach Lehrgang werden Ihnen somit beispielsweise folgende zusätzliche Lernmaterialien und -medien zur Verfügung gestellt:

- ✔ Original-Software von namhaften Anbietern (Download oder Webzugang)
- ✔ Lern-Apps (Download)
- ✔ digitale Lernkarten
- ✔ digitale Lernprogramme
- ✔ Lernprogramme als Web Based Trainings (Zugang über sgd-OnlineCampus)
- ✔ Lehrvideos und -filme (Stream)
- ✔ MP3-Repetitorien (Download)
- ✔ Sprachkurse (Audiodateien)
- ✔ praktische Arbeitshefte und Fallstudien
- ✔ Bücher, wie z. B. Formelsammlungen, Glossare, Bildbände, Wörter-, Hand- und Tabellenbücher

Die Kombination aus den geeigneten analogen und digitalen Medien gestaltet Ihren Lehrgang äußerst **abwechslungsreich** und unterstützt Sie optimal beim Lernen. Das ist die beste Voraussetzung für Sie, Ihr Studienziel schnell und erfolgreich zu erreichen. Und Spaß macht es außerdem.

Die meisten der ergänzenden Lernmedien und Zusatzmaterialien können Sie im **sgd-OnlineCampus** herunterladen oder nutzen.

Ihre sgd-Studienmappe

Wir möchten Ihnen den Lehrgang so leicht wie möglich machen. Deshalb erhalten Sie mit Ihren Lernmaterialien auch Ihre sgd-Studienmappe. In ihr finden Sie alle wichtigen Lehrgangs- und Service-Unterlagen. Im Einzelnen enthält sie unter anderem:

Ihren Studiausweis

Er ist auf Ihren Namen ausgestellt und ein Nachweis, dass Sie zur sgd-Community gehören. Mit ihm erhalten Sie (an manchen Stellen) Vergünstigungen, z. B. bei Eintrittsgeldern. Außerdem finden Sie auf der Rückseite die Kontaktdaten des Kundenservices.

Ihre Zugangsdaten für den sgd-OnlineCampus

Der sgd-OnlineCampus bringt Ihnen zahlreiche Vorteile beim Lernen. Hier finden Sie die genaue Internetadresse, Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort. Bitte schützen Sie diese Angaben sicher vor dem Zugriff Unbefugter.

Lieferplan Ihres Lernmaterials

Er zeigt Ihnen, wann Sie welche Studienmaterialien im Lauf des Lehrgangs geliefert bekommen. So verlieren Sie nie den Überblick. Gleichzeitig haben Sie damit eine Richtlinie, in welcher Reihenfolge Sie Ihre Materialien durcharbeiten sollten. Ihren Lieferplan finden Sie auch im sgd-OnlineCampus in der Rubrik „Vorabversand“

oberhalb Ihres Studienplans. Dort können Sie einsehen, welche Pakete zum Versand bereit stehen und sich ggf. Pakete früher zusenden lassen.

Ihre Anmeldebestätigung

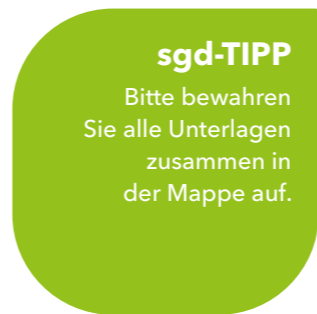
Hierin sind alle wesentlichen Angaben zu Ihrem Lehrgang zusammengefasst, z. B. das Studienziel, die Lehrgangsinhalte, die Dauer des Lehrgangs und des Betreuungsservices. Die Anmeldebestätigung kann beispielsweise als Nachweis für Behörden oder Ihren Arbeitgeber dienen, welchen sgd-Fernlehrgang Sie belegt haben.

Nützliche Hilfsmittel

Neben den Unterlagen befinden sich in der Studienmappe auch ein Notizblock, ein Kugelschreiber, Haftmarker und vorbereitete Briefumschläge. Letztere können Sie nutzen, wenn Sie Ihre Einsendeaufgaben per Post verschicken möchten.

Quick-Guide

Die praktische Kurzanleitung gibt Ihnen die wichtigsten Informationen für einen schnellen Studieneinstieg.



Fernlernen - so funktioniert es!

Das Fernlernen ist eine besondere Art der Weiterbildung, in der Sie selbst entscheiden, wann, wo und wie Sie lernen wollen. Sie arbeiten Ihre Studienhefte im eigenen Lerntempo durch. Anschließend weisen Sie Ihre Lernleistung einfach durch einen Online-Test oder eine Einsendeaufgabe nach. In manchen Lehrgängen helfen Ihnen Seminare oder Online-Veranstaltungen, Ihr Wissen zu vertiefen. Am Lehrgangsende erhalten Sie Ihre Teilnahmebescheinigung. Wie das im Einzelnen funktioniert, lesen Sie in diesem Kapitel.

Umgang mit den Studienheften

Im Laufe Ihres Lehrgangs senden wir Ihnen Ihre Studienhefte und oft auch weitere Studienmaterialien zu. Der Versand erfolgt automatisch. Genaue Auskunft gibt Ihnen Ihr persönlicher Lieferplan des Lernmaterials. Sie finden ihn in Ihrer Studienmappe und im sgd-OnlineCampus.

Die meisten Studienhefte sind als eigenständige Lernabschnitte konzipiert. Kapitel und Unterkapitel gliedern den Lernstoff zusätzlich. Einerseits können Sie so Ihren **Lernprozess sowohl in kurze als auch längere Phasen einteilen** - ganz nach Ihren Wünschen.

Andererseits ermöglicht Ihnen dies, selbst zu wählen, in welcher **Reihenfolge Sie Ihre Studienhefte durcharbeiten**. Am einfachsten ist es natürlich, das Studienmaterial nacheinander zu bearbeiten - also wie es im Lieferplan angegeben ist. Je nach Interessenschwerpunkt können Sie einzelne Hefte aber auch problemlos vorziehen.

sgd-TIPP

Sie können den Lieferplan des Lernmaterials auch Ihrem individuellen Lerntempo anpassen. Wenden Sie sich dafür einfach an Ihren Kundenservice.



sgd-TIPP

Weitere **nützliche Tipps** zum Lernen haben wir für Sie auf den Seiten 20-23 zusammengestellt.



Und wie gehe ich am besten ans Lernen heran?

- ✔ Verschaffen Sie sich zunächst einen **Überblick**: Blättern Sie das jeweilige Studienheft durch. Lesen Sie das Inhaltsverzeichnis, die Einleitung und die Kapitelüberschriften, um sich dem behandelten Thema langsam zu nähern.
- ✔ Wenn Sie dann eine nähere Vorstellung davon haben, was Sie erwartet, beginnen Sie mit dem **intensiven Durcharbeiten**. Unterstreichen oder markieren Sie nur das Wesentliche. Nutzen Sie den breiten Rand für Notizen und Fragen.
- ✔ Wenn Sie auf **Aufgaben** stoßen, beantworten Sie diese erst, bevor Sie weiterlernen.
- ✔ Nachdem Sie ein Studienheft durchgearbeitet haben, erwarten Sie die **Einsendeaufgabe oder der Online-Test**. Mit ihnen kontrollieren Sie, wie gut Sie den Lernstoff des jeweiligen Hefts verinnerlicht haben.

Digitale Lernkarten

Verwenden Sie digitale Lernkarten, um Ihren Lernerfolg zu steigern. Die kostenfreie Software finden Sie als Web-, Desktop- oder App-Anwendung im sgd-Online-Campus. So können Sie sich auf allen Endgeräten individuelle Lernquiz erstellen.

Bearbeitung der Online-Tests und Einsendeaufgaben

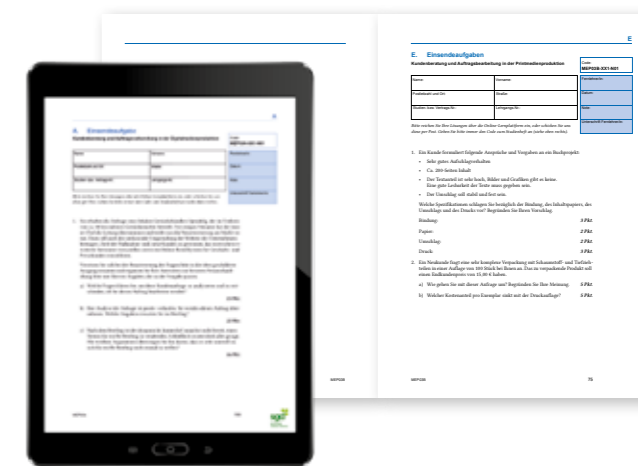
In der Regel befindet sich am Ende eines Studienhefts ein Online-Test oder eine Einsendeaufgabe. Diese sind für Ihren Lernerfolg **besonders wichtig** - und ein wesentlicher Vorteil beim Selbststudium. Denn Sie erhalten automatisch oder von Ihren Fernlehrern **wichtiges Feedback**, um Wissensdefizite zu erkennen und Missverständnisse frühzeitig aufzuklären.

Damit ergibt sich für Sie regelmäßig ein **realistisches Bild Ihres Lernfortschritts**. Sie erfahren genau, was Sie beherrschen und womit Sie sich vielleicht noch einmal beschäftigen sollten.

Gleichzeitig schaffen Sie sich mit dem Lösen der Online-Tests und Einsendeaufgaben immer wieder **Erfolgslebnisse**, die motivieren. So macht der Lehrgang mehr Spaß und bringt Sie effektiv weiter. Schritt für Schritt nähern Sie sich so Ihrem Lernziel.



Die Online-Tests und Einsendeaufgaben sind gleichzeitig Ihre **Teilnahme- und Prüfungsnachweise**. Haben Sie alle erfolgreich bearbeitet, erhalten Sie dafür Ihre Teilnahmebescheinigung.



Ob digital oder auf Papier - Einsendeaufgaben schaffen Ihnen **Erfolgslebnisse**.

Welche Arten von Einsendeaufgaben gibt es?

Den Abschluss eines Studienhefts bildet

- ✔ entweder ein **Online-Test**, der Ihnen eine sofortige Rückmeldung über Ihren Kenntnisstand bietet
- ✔ oder eine **Einsendeaufgabe**, die von einem Fernlehrer korrigiert, kommentiert und benotet wird.

Online-Tests

Zugang zum Online-Test

Um einen Online-Test bearbeiten zu können, benötigen Sie eine aktive Internetverbindung. Sie gelangen zu Ihrem Online-Test

- ✔ über den QR-Code im Studienheft
- ✔ über den sgd-OnlineCampus, wenn Sie dort in Ihrem Studienplan das gewünschte Artikelkürzel suchen.

Bearbeitungszeit

Sie beginnen einen Online-Test, wenn Sie die Inhalte des Studienhefts vollständig durchgearbeitet haben. Einen einmal begonnenen Online-Test können Sie jederzeit wieder unterbrechen, falls Sie ihn nicht in einem Durchgang bearbeiten wollen. Es gibt kein Zeitlimit für die Bearbeitung. Der bisherige Bearbeitungsstand wird abgespeichert.

Welche Aufgabenarten gibt es?

- ✔ **Einfachauswahl:** Unter mehreren Antwortoptionen wählen Sie die eine richtige Antwort aus.
- ✔ **Mehrfachauswahl:** Unter mehreren Antwortoptionen wählen Sie alle richtigen Antworten aus. Es kann vorkommen, dass alle vorgegebenen Antwortoptionen richtig sind. In diesem Fall müssen Sie alle Antwortoptionen markieren.

Einsendeaufgaben

Lösungen einreichen: Am bequemsten ist es, dafür den sgd-OnlineCampus zu verwenden. Dort laden Sie sich die Aufgaben einfach als **Word-Datei** herunter und schreiben Ihre Antworten mithilfe eines Textprogramms in das Dokument. Anschließend schicken Sie die Datei über eine integrierte Kontaktfunktion an Ihre:n Tutor:in.

Auf dem Postweg versenden: Natürlich können Sie die Aufgaben auch handschriftlich erledigen. Dafür trennen Sie die Einsendeaufgaben aus dem jeweiligen Studienheft oder kopieren Sie. Danach stecken Sie alles in einen der Briefumschläge, die Sie in Ihrer Studienmappe finden, und geben ihn in die Post.

Ob Browser oder die sgd-Campus-App, beide machen das Fernlernen einfach und bequem.

Wann sollte ich sie bearbeiten?

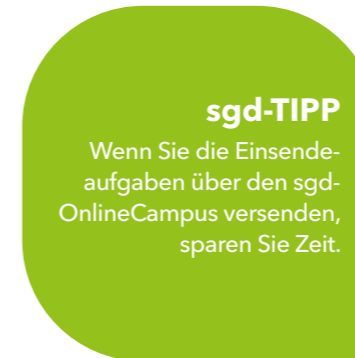
Das bleibt Ihnen überlassen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, Ihre jeweiligen Einsendeaufgaben immer dann zu erledigen und einzusenden, wenn Sie ein Studienheft vollständig durchgearbeitet haben.

Welche Aufgabenarten gibt es?

In der Regel werden Sie Einsendeaufgaben in schriftlicher Form bearbeiten. Die meisten davon sind nach einem ähnlichen System aufgebaut und unterteilen sich in die folgenden drei Hauptarten:

- ✔ **Formulierungsaufgaben:** Sie beantworten die Fragen oder lösen die Aufgabenstellung in eigenen Worten.
- ✔ **Lückentests:** Einige Einsendeaufgaben bestehen aus vorgegebenen Texten mit fehlenden Wörtern oder Wortgruppen, die Sie ergänzen sollen.
- ✔ **Multiple-Choice-Aufgaben:** Ihnen werden für jede Frage mehrere Antworten vorgegeben. Sie brauchen nur die jeweils richtige Lösung anzukreuzen.

In manchen Lehrgängen sind die Aufgaben nicht nur in schriftlicher Form zu lösen. Was Sie dann genau tun sollen, wird Ihnen in den Einsendeaufgaben oder in einer gesonderten Anleitung mitgeteilt. Beispielsweise werden Sie in einem Sprachlehrgang aufgefordert, Ihre Lösung als Audiodatei aufzunehmen und über den sgd-OnlineCampus einzusenden. In einem Zeichenkurs könnten Sie dagegen gebeten werden, Ihre zuvor eingescannten Beispielbilder als E-Mail-Anhang zu verschicken.



sgd-TIPP

Wenn Sie die Einsendeaufgaben über den sgd-OnlineCampus versenden, sparen Sie Zeit.



Fernlehrer:innen unterstützen Sie

Ihre eingesendeten Lösungen werden durch den/die zuständige:n **Fernlehrer:in bzw. Tutor:in korrigiert**, benotet, mit nützlichen Anmerkungen versehen und bevorzugt per E-Mail an Sie zurückgeschickt.

Ihre Fernlehrerinnen und Fernlehrer tun jedoch noch mehr: Haben Sie einmal eine **fachliche Frage** oder verstehen Sie einen Sachverhalt nicht, können Sie Ihre:n Fernlehrer:in via E-Mail erreichen. Er/Sie erklärt Ihnen alles, gibt Hinweise und Tipps. Aus unserer **langjährigen Erfahrung** wissen wir: Das hilft Ihnen nicht nur im Einzelfall weiter, sondern motiviert Sie auch im Allgemeinen. Nutzen Sie dafür die Funktion „Frage an Tutor:in“ im sgd-Campus.

Kontrollaufgaben lösen

Während Sie Ihre Studienmaterialien durcharbeiten, werden Sie immer wieder aufgefordert, sogenannte **Selbstkontroll- oder Wiederholungsaufgaben** zu erledigen. Ihre Lösungen können Sie dann selbstständig mit denen im Anhang des jeweiligen Studienhefts vergleichen.

So kontrollieren Sie sich selbst und erhalten schnell ein **verlässliches Gefühl** dafür, ob Sie das Gelernte wirklich verstanden und verinnerlicht haben. Die Kontrollaufgaben bereiten Sie damit bestens auf die Bearbeitung der Einsendeaufgaben/Online-Tests vor.

Tipps aus der Praxis

- ✔ **Aufgabenstellungen nicht abschreiben:** Bitte schreiben Sie bei Ihren Antworten zu den Einsendeaufgaben nur beispielsweise: zu Frage 1, zu 2, zu 3 usw. So weiß Ihr:e Tutor:in genau, worauf sich Ihre Antworten beziehen.
- ✔ **Schicken Sie Ihre Einsendeaufgaben nur komplett ein:** Ihre Fernlehrer:innen werden die Aufgaben nicht korrigieren, wenn diese unvollständig sind oder sie die einzelnen Lösungen nur portionsweise über einen längeren Zeitraum verteilt erhalten.
- ✔ **Erleichtern Sie die Arbeit Ihres Tutors/Ihrer Tutorin** mit folgenden Maßnahmen, wenn Sie den Vordrucken zusätzliche Lösungsblätter hinzufügen:
 - ✔ Beschreiben Sie Blätter nur einseitig und nummerieren Sie diese fortlaufend.
 - ✔ Lassen Sie rechts einen Rand von 4 cm für die Anmerkungen Ihres Fernlehrers/Ihrer Fernlehrerin.
 - ✔ Schreiben Sie auf jede einzelne Seite Ihren Namen und Ihre Studiennummer (siehe sgd-Ausweis).
- ✔ **Bearbeiten Sie die Einsendeaufgaben regelmäßig**, damit Sie den Lernstoff stetig wiederholen und vertiefen. Außerdem können Sie so die Hinweise, Tipps und Anmerkungen Ihrer Fernlehrer:innen optimal umsetzen.

Seminare /Online-Veranstaltungen

In manchen Fernlehrgängen bieten wir Ihnen begleitende (Online-)Veranstaltungen. Je nach Lehrgang ist das Ziel der Seminare bzw. Online-Veranstaltungen, den **Lernstoff zu vertiefen** und Ihnen die **Berufspraxis zu vermitteln**.

Ein Blick auf Ihre Anmeldebestätigung zeigt Ihnen, ob zu Ihrem Lehrgang Seminare/Online-Veranstaltungen gehören.

Um allgemeine Infos zu Veranstaltungen zu erhalten, scannen Sie den **nebenstehenden QR-Code**. Dieser führt Sie zum sgd-Online-Campus. Hier finden Sie u. a. eine Auflistung Ihrer (Online-)Veranstaltungen im Studienplan.



Teilnahmebescheinigung

Haben Sie Ihren Lehrgang erfolgreich abgeschlossen, erhalten Sie als Nachweis für Ihre Leistungen die begehrte Teilnahmebescheinigung. Sie erhalten diese automatisch, wenn Sie alle Einsendeaufgaben/Online-Tests erfolgreich bearbeitet haben.

Als einen **besonderen sgd-Service** erhalten Sie die Teilnahmebescheinigung auf Wunsch auch in englischer Sprache. Mit dieser können Sie sich international bewerben.



sgd-TIPP

Die **Teilnahmebescheinigung in Englisch** ist ein großer Pluspunkt, wenn Sie sich im Ausland oder bei international tätigen Unternehmen bewerben.

sgd-OnlineCampus: Ihre ersten Schritte



Der sgd-OnlineCampus hält viele Möglichkeiten des modernen Fernlernens für Sie bereit. In der interaktiven Lernzentrale dreht sich alles um digitale Lernformen, einfaches Vernetzen, schnelle Kontaktaufnahme und aktuelle Informationen. Und das mit freiem Zugang rund um die Uhr, von überall und auf allen gängigen Endgeräten.

Studienhefte als E-Book

Ob für Smartphone, Tablet oder Notebook – laden Sie sich Ihre Studienhefte einfach als E-Books fürs mobile Lernen herunter.

Lernfortschritt im Blick

Der Fortschrittsbalken zeigt Ihnen, wie viel Prozent Ihres Studiums Sie bereits gemeistert haben.

Digitaler Aufgabenservice

Erledigen Sie Ihre Einsendeaufgaben einfach online und mailen Sie die Lösungen direkt an Ihre Fernlehr:innen.

Community nutzen

Tauschen Sie sich in kurs- und themenspezifischen Foren aus. Oder nutzen Sie Audiochats (Austausch von Sprachnachrichten) zum gemeinsamen Lernen.

Moderne Lernmedien

Von Lern-Apps bis vertonte Studienhefte – je nach Lehrgang finden Sie hier eine individuelle Auswahl an digitalen Lerneinheiten und Zusatzangeboten.

Kontakt aufnehmen

Ob Kundenservice, Fernlehr:innen oder Mitstudierende – hier finden Sie immer die richtigen Ansprech- oder Gesprächspartner:innen.

Hilfe-Bereich

Zur Orientierung bieten wir einen automatisierten „geführten Rundgang“ an, über den Sie die wichtigsten Funktionen kennenlernen. Häufige Fragen beantworten wir in den FAQs.

Aktuelle Informationen

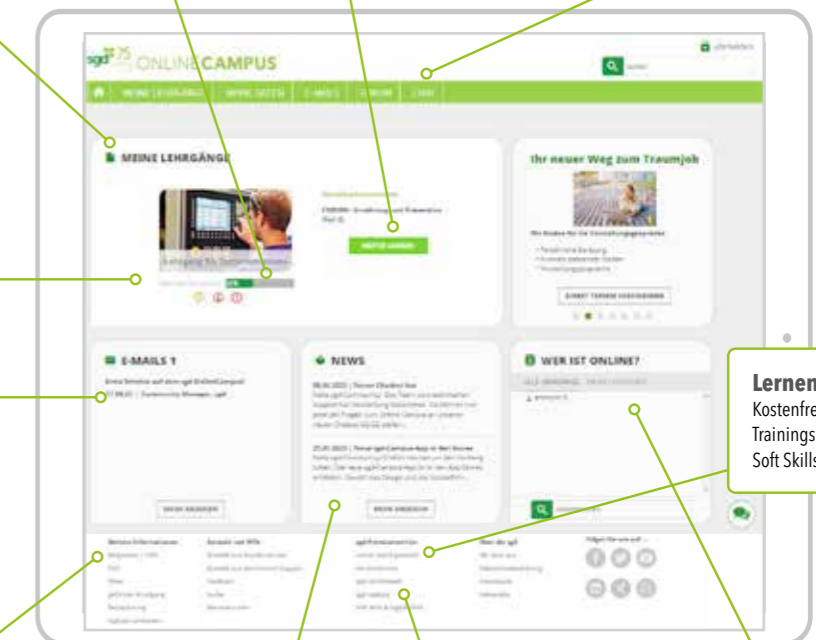
Lesen Sie regelmäßig Tipps und Hinweise, wie Sie Ihr Fernstudium erfolgreich gestalten können.

statista-Zugang

Nutzen Sie kostenfrei mehr als 1 000 000 Statistiken zu über 80 000 Themen auf der führenden Business-Daten-Plattform – online und als Downloads.

Lerngruppen organisieren

Finden Sie Studierende aus dem gleichen Lehrgang oder in Wohnortnähe – und lernen Sie mit ihnen in selbstorganisierten Lerngruppen.



Lernen leicht gemacht
Kostenfreie Web Based Trainings zu Digital Skills & Soft Skills.

Los geht's: einfach anmelden

Die Inhalte des sgd-OnlineCampus sind individuell auf Sie und Ihren Lehrgang abgestimmt. Ein Log-in schützt den Zugang vor unberechtigter Nutzung. Wenn Sie sich anmelden wollen, gehen Sie wie folgt vor:

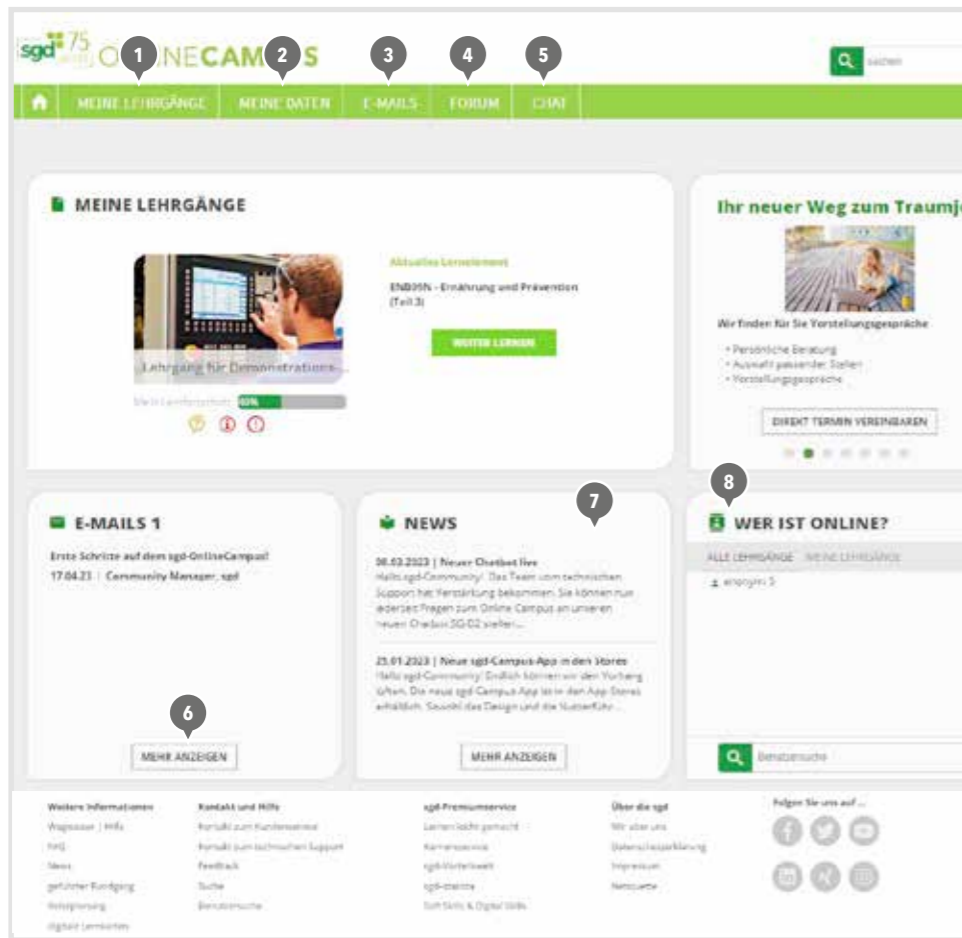
- **Website besuchen:** Tragen Sie in die Adresszeile Ihres Browsers die sgd-Campus-Adresse ein: **www.sgd-campus.de**

<https://www.sgd-campus.de>

- **Einloggen:** Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf den OK-Button.



Beim **ersten Einloggen** werden Sie aus Sicherheitsgründen aufgefordert, eine neue Benutzerkennung und ein **neues Passwort festzulegen**. Zukünftig loggen Sie sich einfach mit diesen von Ihnen geänderten Daten ein. Ihr Passwort können Sie auch später jederzeit ändern – über die Menüpunkte **Meine Daten** → **Passwort ändern**.



STARTSEITE

A Menüleiste

B Inhaltsteil

C Fußzeile

Schneller Einstieg: die Startseite

Nach dem Einloggen kommen Sie auf die Startseite - das Schaltzentrum des sgd-OnlineCampus. Von hier aus können Sie mit wenigen Klicks auf alle Inhalte zugreifen. Die Startseite unterteilt sich in 3 Abschnitte: die Kopfzeile mit praktischer Volltext-Suche und Menüleiste, den Inhaltsteil und die Fußzeile.

Über die **Menüleiste A** erreichen Sie direkt die wichtigsten Unterseiten. Sie enthält folgende Punkte:

- ▶ Unter **Meine Lehrgänge 1** finden Sie Ihre Lehrgangsübersicht. Wählen Sie dort einen Lehrgang aus, haben Sie Zugriff auf weitere Funktionen, wie Download von Studienheften oder den digitalen Aufgabenservice.
- ▶ Im Menüpunkt **Meine Daten 2** verwalten und ändern Sie Ihre persönlichen Daten - vom persönlichen sgd-Campus-Profil, über Ihre Kontodaten, bis zu Ihrem Passwort.
- ▶ Über **E-Mails 3** kommen Sie zu Ihrem sgd-Campus-Postfach. Sie können Nachrichten lesen, schreiben, organisieren und löschen.
- ▶ Klicken Sie auf **Forum 4**, kommen Sie auf eine Unterseite, auf der Sie die Möglichkeit haben, sich über allgemeine Themen- oder Lernforen mit anderen Studierenden auszutauschen.

▶ Unter **Chat 5** gelangen Sie zum sgd-OnlineCampus-Messenger, wo Sie sich mit einzelnen Nutzer:innen oder im Gruppen-Chat austauschen können.

Im **Inhaltsteil B** finden Sie eine Übersicht aller Ihrer Lehrgänge, die Sie direkt anwählen können. Daneben sehen Sie einen Slider mit Kurzinformationen und Hinweisen zu aktuellen Themen.

Im unteren Bereich sehen Sie auf einen Blick Ihre eingegangenen E-Mails. Klicken Sie auf „**Mehr anzeigen**“ 6 - und Sie gelangen direkt zu Ihrem E-Mail-Postfach. In den „**News**“ 7 erfahren Sie aktuelle Neuigkeiten rund um den Online Campus und das Thema Lernen. Hier erscheinen die neuesten Blog-Einträge zu diesem Thema. In „**Wer ist online?**“ 8 finden Sie alle Studierenden aus der sgd-Community, mit denen Sie zu dieser Zeit chatten können.

Die **Fußzeile C** enthält weitere Verlinkungen zu interessanten Themen, wie beispielsweise Angebote des Premiumservices rund um Karriere, Familie und Lernen. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Funktionen des sgd-OnlineCampus können Sie im Hilfe-Bereich unter „**Wegweiser / Hilfe**“ nachlesen.

NUR BEI UNS: sgd-Campus-App

App-solut mobil

Mobil lernen auf Smartphone oder Tablet: Mit unserer sgd-App wird das zu einem Vergnügen. Als Zusatzangebot für den sgd-OnlineCampus finden Sie darin viele nützliche Funktionen und Möglichkeiten für höchste Lernfreude unterwegs.



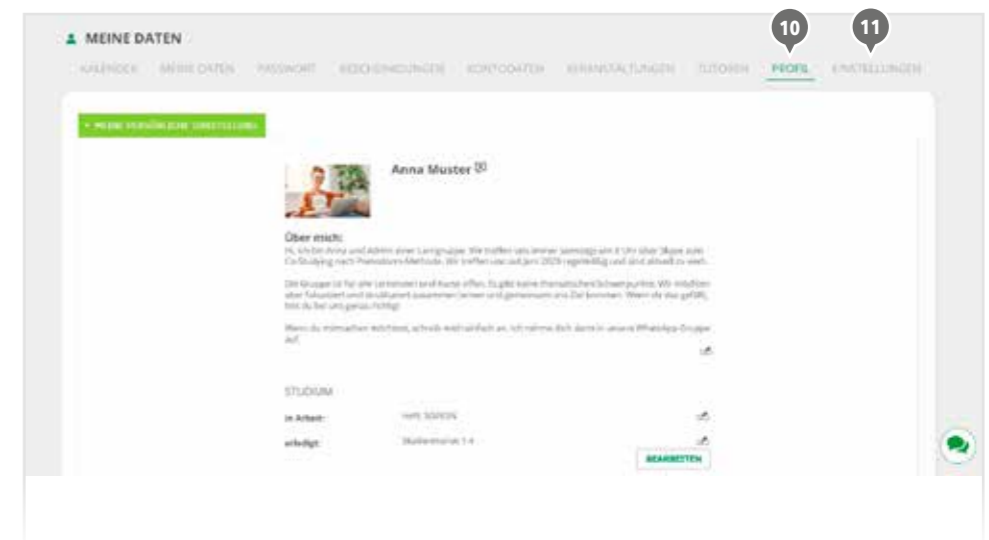
- ✔ **Gesamtes Studienmaterial in einer App:** So können Sie jederzeit und von überall lernen.
- ✔ **Umfassender Zugriff auf E-Mails:** Erhalten Sie alle E-Mails in Echtzeit auf Ihrem Smartphone und beantworten Sie diese direkt in der App. Kontaktieren Sie direkt den Kundenservice und den technischen Support über die Campus-Mail.
- ✔ **Realtime-Notenansicht** informiert Sie zuverlässig und minutengenau über Ihren Lernfortschritt.
- ✔ **Offline-Lernen:** Laden Sie sich Ihre Studienhefte einfach in den Formaten PDF, EPUB und/oder HTML herunter, um sie auch ohne Netz zu nutzen.
- ✔ **Push-Benachrichtigungen** halten Sie immer auf dem aktuellen Stand, z. B. über eingehende sgd-Campus-Mails und Benachrichtigungen.
- ✔ **Single Sign-on:** Einmal eingeloggt haben Sie nicht nur Zugriff auf die Campus-App, sondern können fließend, ohne erneute Anmeldung, in den Online-Campus wechseln.
- ✔ **Einfache Kontaktaufnahme zur Betreuung und Support:** Direkt via Campus-Mail können Sie den sgd-Kundenservice und den technischen Support anschreiben.
- ✔ **Kostenlos verfügbar:** Die sgd-App steht Ihnen für iOS und Android gratis zur Verfügung.

SO GEHT'S:

- Laden Sie sich die sgd-Campus-App auf Ihr Smartphone.
- Melden Sie sich einmalig mit den Zugangsdaten des sgd-Campus an.
- Jetzt haben Sie ständigen Zugriff auf alle sgd-App-Funktionen.



MEINE DATEN



Ihr persönliches Profil anlegen

Der sgd-OnlineCampus bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit einem ausführlichen persönlichen Profil darzustellen, um zu anderen Studierenden Kontakt aufzunehmen.

Zusätzlich können Sie hier auf Ihre Social-Media-Profile (z. B. LinkedIn, Facebook) verlinken. Natürlich bestimmen Sie jederzeit selbst darüber, ob und mit welchen Daten Sie

auf dem sgd-OnlineCampus sichtbar sind. Die Privatsphäre bleibt gewahrt: Unter „**Meine Daten**“ finden Sie die Reiter „**Mein Profil**“ 10 und „**Einstellungen**“ 11, über die Sie alle Möglichkeiten haben, die Darstellung Ihrer Daten und Kontaktmöglichkeiten individuell festzulegen. Sie können z. B. entscheiden, ob Sie das Instant Messaging prinzipiell zulassen, ob Ihr Name in der „Wer ist online“-Liste angezeigt wird und welche Ihrer Angaben im sgd-Campus sichtbar sind.



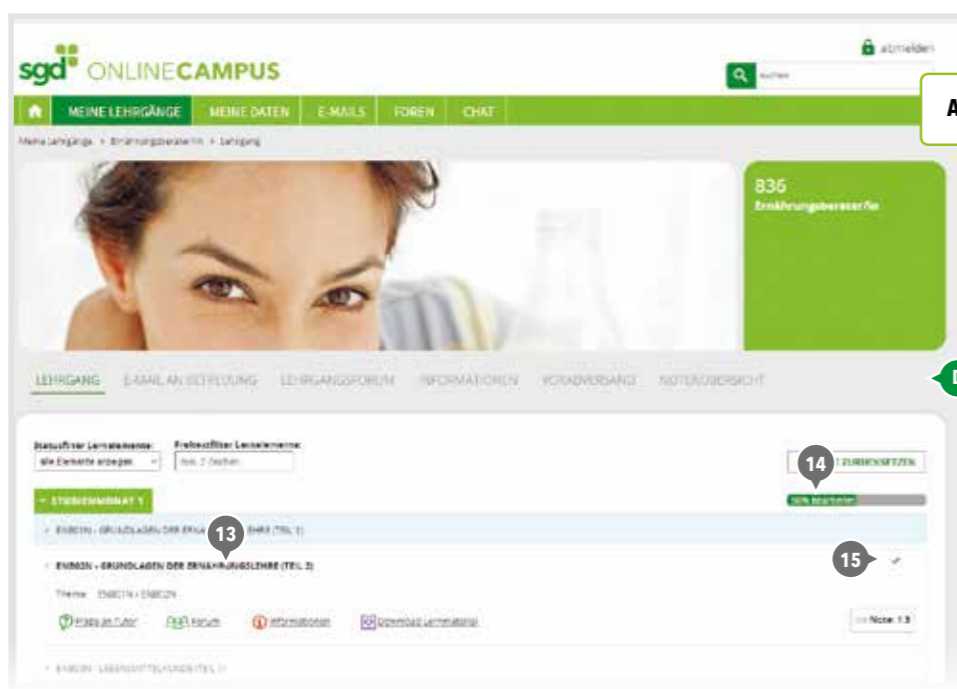
Ihre Lehrgänge

Schauen Sie sich Ihren Lehrgang nun genauer an: Wählen Sie über den **Menüpunkt „Meine Lehrgänge“** 12 Ihren aktuellen Lehrgang aus. So kommen Sie auf die entsprechende Unterseite. Alternativ gelangen Sie auch direkt über die Anzeige der Lehrgänge auf der Startseite dorthin.

Auf der Lehrgangsunterseite erscheint eine **separate Menüleiste** 13, die Ihnen weitere Kommunikations- und Informationsmöglichkeiten bietet.

Der **Studienplan** 13 ist bereits aufgeklappt. Hier finden Sie eine Übersicht Ihres zu absolvierenden Lernstoffs. In jedem Studienmonat sind Name und Kürzel des Studienhefts sowie eine Kurzbeschreibung des Inhalts aufgeführt.

Ein **Fortschrittsbalken** 14 zeigt an, wie viel Prozent der Hefte pro Monat bearbeitet wurden. Erscheint ein **grünes Häkchen** 15, sind alle Aufgaben eines Monats von Ihnen vollständig erledigt worden. Die Note zeigt Ihre in dem Studienheft erbrachte Leistung.

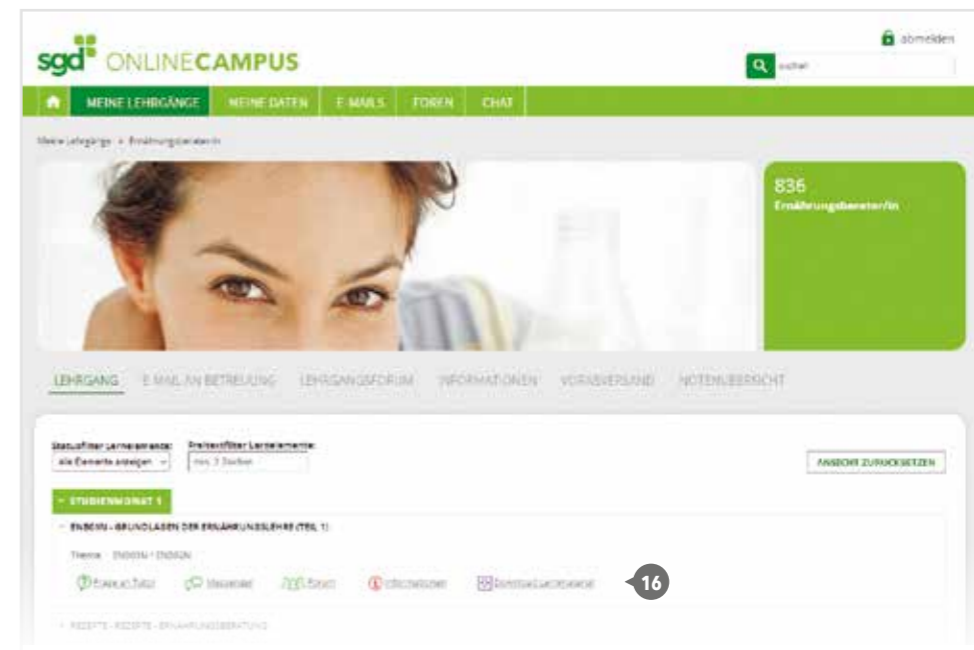


LEHRGANG

Ansicht Studienplan

13 Separate Menüleiste

LEHRGANG



Darüber hinaus erscheinen dort verschiedene **Piktogramme** 16, über die Sie praktische Funktionen nutzen können. Welche im Einzelnen erscheinen, hängt vom Lernstoff ab. Folgende Funktionen sind möglich:

Frage an Tutor:in: Schreiben Sie dem/der zuständigen Fernlehrer:in eine E-Mail.

Messenger: Tauschen Sie sich live mit den Kursteilnehmer:innen aus.

Lernforen: Beteiligen Sie sich an inhaltlichen Themen.

Information: Rufen Sie Infos zum Lehrgang oder Lerninhalt ab.

(Online-)Veranstaltungen: Buchen und verwalten Sie Ihre (Online-)Veranstaltungen.

Häufige Fragen – einfach und verständlich beantwortet.

Download Lernmaterial: Laden Sie ergänzende Materialien herunter, z. B. in Form von PDF-Dateien, DOCX-Dateien oder Grafiken.

Download Einsendeaufgaben: Laden Sie sich die Einsendeaufgaben als beschreibbare Dateien herunter.

Lösungen einreichen: Senden Sie Ihre Aufgabenlösungen einfach in digitaler Form an Ihre:n Tutor:in.

Online-Inhalte: Nutzen Sie Online-Inhalte, auf die nur über den sgd-Campus zugegriffen werden kann.



Über sgd-Campus kommunizieren

Der sgd-OnlineCampus bietet zahlreiche Möglichkeiten, sich sowohl mit Ihren Fernlehrer:innen als auch mit der sgd-Community in Verbindung zu setzen und auszutauschen. So können Sie zum Beispiel:

E-Mails schreiben

Über den Menüpunkt **E-Mails** **17** gelangen Sie in Ihr persönliches E-Mail-Programm innerhalb des sgd-Campus. Ein Adressbuch erleichtert Ihnen, auch über längere Zeit in Kontakt zu bleiben. Voraussetzung ist natürlich, dass Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers/der Empfängerin kennen.



Direktnachricht (Frage an Tutor:in) verfassen

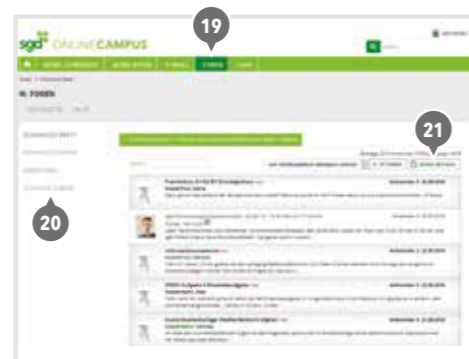
Eine praktische Funktion ist die Direktnachricht, die Sie aus dem Studienplan heraus an den/die zuständige:n Fernlehrer:in senden können. Wie? Mit einem Klick auf das Symbol „Frage an Tutor:in“ **18** öffnet sich ein E-Mail-Fenster. Der/Die richtige Tutor:in ist ausgewählt. Im Betreff sind alle wichtigen Informationen enthalten, die der/die Tutor:in für eine schnelle, kompetente Antwort benötigt. Darüber hinaus können Sie auch Dateien anhängen.



Sich an Foren beteiligen

Die Foren **19** dienen zum Austausch innerhalb der sgd-Community. Sie erreichen die Unterseite über das Menü. Es gibt verschiedene Arten **20**: Das „**Schwarze Brett**“ ist für allgemeine Themen gedacht. In den „**Lehrgangsforen**“ finden kursspezifische Inhalte ihren Platz, und in den „**Lernforen**“ geht es um die Inhalte im aktuellen Studienmaterial.

Haben Sie eine Frage, wollen Sie eine Lerngruppe gründen, oder suchen Sie den Austausch mit anderen Teilnehmer:innen Ihres Lehrgangs, hinterlassen Sie über den Button „**Neuer Beitrag**“ **21** einfach eine Nachricht. Interessiert Sie ein Thema, klicken Sie es an: Dann können Sie den Beitrag lesen und gegebenenfalls einen Kommentar schreiben und den Beitrag abonnieren.



Einfach chatten

Verabreden Sie sich mit anderen Studierenden zum Chatten. Über den Menüpunkt „**Chat**“ **22** kommen Sie in den sgd-OnlineCampus-Messenger, wo Sie in öffentlichen und privaten Chatrooms mit anderen Studierenden und Tutor:innen kommunizieren können. Sie haben auch die Möglichkeit, einen 1-zu-1-Chat zu einem Studierenden aufzubauen. In der „**Wer ist online**“-Liste auf der Startseite sehen Sie, wer zur selben Zeit wie Sie gerade online ist. Diese Personen können Sie direkt anschatten.



FUSSZEILE

Fußzeile **E**

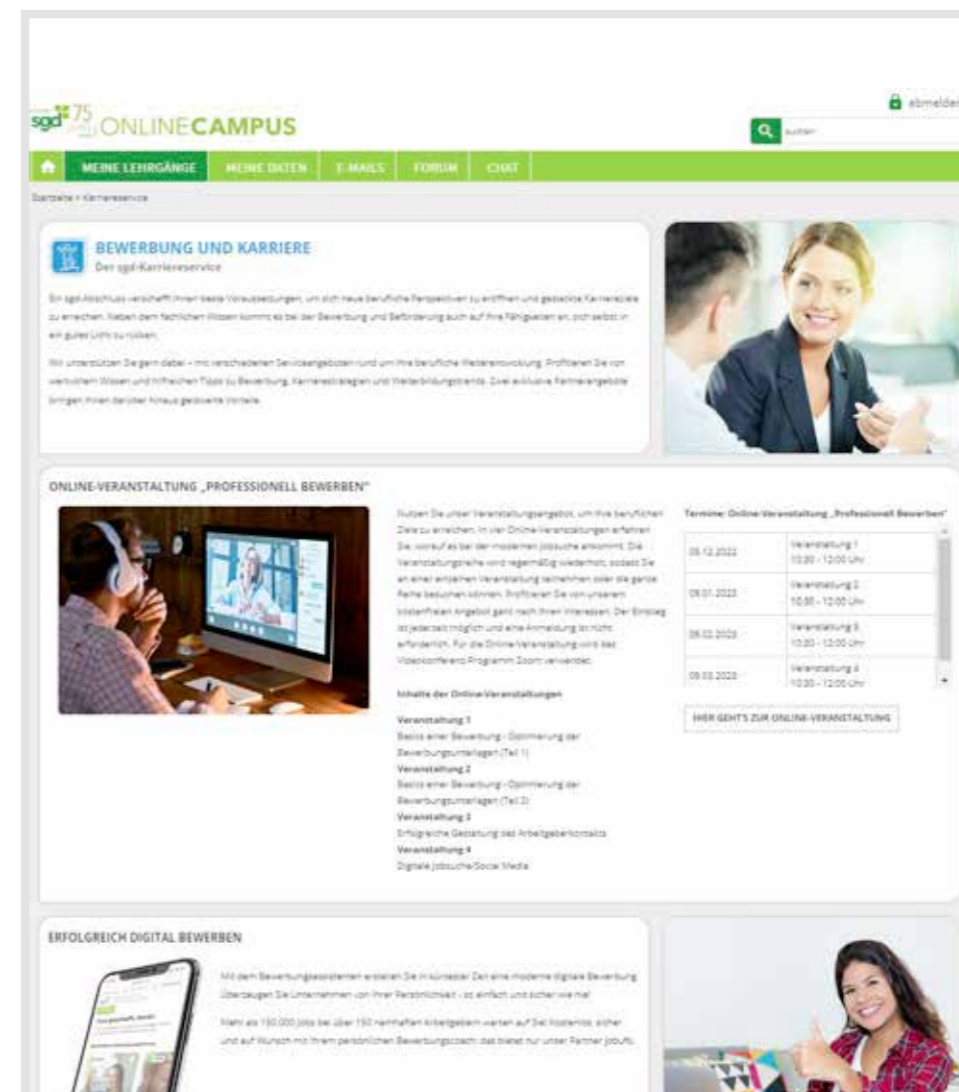


Unser Premium-Service

Neben dem Zugriff auf einen innovativen Medienmix und den vielfältigen Möglichkeiten der Kommunikation bietet der sgd-OnlineCampus noch weitere Vorteile: Über die Fußzeile **E** lassen sich wichtige Serviceleistungen des sgd-Campus nutzen: der Karriere- und der Lernen-leichtgemacht-Service.

Diese Services erhalten Sie nur als Studierende:r der sgd - natürlich kostenfrei.

Unter **sgd-Karriereservice** **23** stehen Ihnen ein Gratis-Podcast, mehrere Broschüren und aktuelle sgd-Studien zur Verfügung. Ebenso können Sie sich hier ein Gratis-Bewerbungspaket sichern.



Auf der Unterseite **Lernen leicht gemacht** **24** zeigen wir Ihnen, wie sich das Lernen erleichtern und Ihr Lernergebnis maximieren lässt. So finden Sie hier u. a. die Broschüre „Zeitmanagement“ sowie ein E-Book und eine kostenfreie Online-Veranstaltung zum Thema „Lernen lernen“.

Ein interaktives Lernprogramm zum Thema Ernährung und der kostenfreie sgd-Community-Talk ergänzen das Angebot. Außerdem erhalten Sie hier Informationen zur telefonischen Beratung zum Thema „sgd-Familienservice“ und können sich auch die Info-Broschüre „Fernlernen mit Familie“ herunterladen.

Hilfereich „Wegweiser/Hilfe“

Viele Informationen zum Fernstudium haben wir im Hilfe-Bereich **25** gesammelt. Hier werden Fragen zum sgd-OnlineCampus, zur Community und rund um die Organisation von Veranstaltungen beantwortet. Dort finden Sie auch eine Übersicht zu Lerntipps und unterstützenden Angeboten.



„News“

Interessante Neuigkeiten erfahren Sie in den „News“ auf der Startseite. Hier veröffentlichen wir regelmäßig Beiträge zu aktuellen Themen rund ums Fernlernen, wie die Weiterentwicklung des sgd-OnlineCampus und Informationen zu ergänzenden Angeboten für Ihren Lernerfolg **26**.



Profi-Tipps für leichteres Lernen

Bei einem sgd-Fernstudium haben Sie viele Freiheiten, das Lernen nach Ihren Wünschen zu gestalten. Das hilft enorm, um Fernstudium, Beruf und Familie unter einen Hut zu bekommen. Und mit der richtigen Lernstrategie lassen Lernerfolge nicht lange auf sich warten. In diesem Kapitel geben wir Ihnen wertvolle Praxistipps, mit denen Sie Ihr Lernen einfacher und effektiver gestalten können.

Lernen Sie in angenehmer Umgebung

Wo Sie lernen, hat direkten Einfluss darauf, wie Sie lernen. Suchen Sie sich deshalb einen Platz, an dem Sie sich **wohl fühlen** und möglichst **wenig abgelenkt** werden.

Idealerweise sollten Sie dort nichts anderes tun, also zum Beispiel weder essen noch einem Hobby nachgehen. Richten Sie Ihren Arbeitsplatz in jedem Fall **systematisch und übersichtlich** ein: So gehören auf Ihren Lernplatz am besten nur Unterlagen, die Sie für das Lernen brauchen. Alles andere sollten Sie vorübergehend weglegen.

Halten Sie **Ordnung** während des gesamten Lernprozesses: Wer Bücher und Papiere zu unübersichtlichen Bergen aufhäuft, findet das Gesuchte schwerer und entmutigt sich damit nur selbst.

Schaffen Sie sich stattdessen ein **praktisches Ablagesystem**. So können Sie schnell auf die richtigen Informationen zugreifen. Gut geeignet sind: Schnellhefter, Karteikarten, Ablagekörbe, Hängeordner und natürlich der Computer. Aber auch die Ablage „P“ ist jederzeit hilfreich: Was Sie nicht mehr brauchen, sollte schnell im Papierkorb verschwinden.

Analysieren Sie Ihre Leistungskurve

Die Leistungskurve ist bei jedem Menschen verschieden. Also finden Sie heraus, wann Sie am besten lernen. Dann können Sie die Lernphasen individuell an Ihre Leistungskurve anpassen.

Viele Menschen haben morgens gegen 10 Uhr ein Leistungshoch, gegen 14 Uhr ein richtiges Tief und gegen 20 Uhr nochmals eine leistungsstarke Zeit. Die Leistungsfähigkeit ist abends in jedem Fall aber geringer als vormittags.

Wenn Sie tagsüber Beruf und Familie in Atem halten, empfehlen wir Ihnen, regelmäßig abends ein bis zwei Stunden konzentriert zu lernen. Das bringt Ihnen mehr, als nur an ein oder zwei Abenden pro Woche bis tief in die Nacht am Schreibtisch zu sitzen. Ebenso kann es aber auch sinnvoll sein, abends nur Routinearbeiten zu erledigen und die leistungsstarken Lernzeiten am Wochenende für sich zu nutzen.



Verschaffen Sie sich einen Überblick

Bevor Sie beginnen, ein neues Studienheft durchzuarbeiten, **stöbern Sie** einfach ein bisschen darin. Denn Untersuchungen haben gezeigt: Wer Aufbau und Struktur des Lernstoffs von Beginn an begreift, lernt besser.

Verschaffen Sie sich also zunächst einen Überblick, indem Sie das **Inhaltsverzeichnis und die Lernzielbeschreibungen lesen**. Überschriften, Zusammenfassungen, Abbildungen und Bildunterschriften verfeinern Ihre Vorstellung darüber, was Sie in dem Studienheft erwartet.

Teilen Sie Ihr Lernpensum richtig ein

Die **richtige Mengeneinteilung** ist beim Lernen im Fernunterricht die halbe Miete. Wenn Sie Ihr Studienmaterial erhalten, sollten Sie sich auf keinen Fall von der Fülle beeindrucken lassen.

Gliedern Sie Ihr großes Ziel einfach in **kleinere Tagesziele**. Wir haben Ihr Studienmaterial entsprechend aufbereitet. Sie können deshalb Schritt für Schritt Ihr Pensum abarbeiten.

Erstellen Sie einen Lehrplan

Ihr Fernstudiengang hat eine Regelstudienzeit. Sie gibt Ihnen eine Orientierung, wie viel Zeit Sie voraussichtlich zur Absolvierung Ihres Lehrgangs benötigen. Ein Lernplan erleichtert Ihnen dabei, den **zeitlichen Überblick** zu behalten.

Ermitteln Sie dafür zunächst Ihr **individuelles Lerntempo**: Probieren Sie aus, wie lange Sie für ein Kapitel im Durchschnitt brauchen. Danach können Sie anhand der Kapitel und Unterkapitel der Studienhefte genau planen, wann und wie viel Sie lernen wollen.



Denken Sie immer auch an Ihre **Erholung**. Nach der Anspannung beim Lernen sollten Sie regelmäßig für Entspannung sorgen. Das hält Sie nicht nur fit, sondern auch motiviert.

Rechnen Sie Pufferzeiten ein

Planen Sie Ihre Lernzeiten so, als hätten Sie ein oder zwei Kapitel mehr zu bearbeiten, als das Studienheft tatsächlich enthält. Das verhindert, dass Sie Ihre Planung ständig ändern müssen. Denn es kann immer einmal etwas dazwischenkommen.



Lernen Sie systematisch

Wer schnell und nachhaltig lernen möchte, folgt am besten einem bewährten Muster:

1. **Lesen:** Arbeiten Sie den Text langsam und aufmerksam durch. Schlagen Sie unbekannte Begriffe nach.
2. **Verstehen:** Stellen Sie sich Fragen zum Text. Und versuchen Sie, Antworten zu finden.
3. **Wiedergeben:** Erklären Sie das Gelernte sich selbst oder einer anderen Person. Das kann mündlich oder schriftlich erfolgen.
4. **Kontrollieren:** Lösen Sie die im Text gestellten Aufgaben. Können Sie Fragen nicht beantworten oder Aufgaben nicht lösen, lesen Sie die entsprechenden Textteile noch einmal durch.
5. **Wiederholen:** Gehen Sie den Lernstoff erneut für sich durch: in Gedanken, schriftlich oder mündlich.

Arbeiten Sie mit Merkhilfen

Markieren Sie in Ihren Studienheften wichtige Wörter und Abschnitte. Meist hilft es auch, Stichwörter und Querverweise an den Rand zu schreiben. Nutzen Sie einen Schreibblock oder den Computer, um Wesentliches in Ihren eigenen Worten zusammenzufassen und niederzuschreiben. So fördern Sie das Verstehen und finden wichtige Informationen schneller wieder.

Vermeiden Sie Auswendiglernen

Es genügt nicht, das Gelernte einfach nur wiedergeben zu können. Sie müssen den Stoff auch verstehen, um ihn später in praktischen Situationen eigenständig anzuwenden. **Verbinden Sie das Gelesene** immer mit Ihren bisherigen Erfahrungen, oder suchen Sie nach realistischen Anwendungsmöglichkeiten.

Machen Sie Pausen

Kurze Auszeiten sind keine unnütze Zeitverschwendung, sondern wertvolle Regenerationszeit. Sie dienen nicht nur zum **Auffrischen Ihrer Kräfte**, sondern als kleine Belohnung auch zur Motivation.

Integrieren Sie deshalb bewusst Pausen in Ihren Lernplan und halten Sie diese ein. So vermeiden Sie, dass Sie durch zu langes Lernen schnell ermüden. Idealerweise sollten Sie die folgenden **Pausenarten** geschickt kombinieren.

Kurz Durchatmen: Machen Sie zwischendurch immer mal eine spontane Pause von ein bis zwei Minuten Länge, z. B. um aus dem Fenster zu sehen.

Kurze Pause: Spätestens nach 45 Minuten Lernen sollten Sie für 10 Minuten Ihren Arbeitsplatz verlassen und etwas völlig anderes tun. Trinken Sie z. B. etwas oder machen Sie Auflockerungsübungen.

Mittlere Pause: Gönnen Sie sich alle 90 Minuten eine Pause von etwa 20 Minuten.

Lange Pause: Wer eine längere Zeit am Stück lernt, sollte sich nach 2,5 bis 3 Stunden eine Auszeit von mindestens einer Stunde nehmen, z. B. zum Essen, Spaziergehen, Einkaufen.

Beispiele für unterschiedliche Lern- und Zeitpläne

LERN SCHWERPUNKT ABENDS

18:00 - 19:00 Uhr	Abendessen/Pause
19:00 - 19:45 Uhr	Lernen
19:45 - 19:55 Uhr	Pause (10 Minuten)
19:55 - 20:40 Uhr	Lernen
20:40 - 21:00 Uhr	Pause (20 Minuten)
21:00 - 21:30 Uhr	Lernen (Wiederholen / Aufgaben lösen)
ab 21:30 Uhr	Abendspaziergang, Ausklang

LERN SCHWERPUNKT AM WOCHENENDE

9:00 - 9:30 Uhr	Lernen
9:30 - 9:40 Uhr	Pause (10 Minuten)
9:40 - 10:30 Uhr	Lernen
10:30 - 10:50 Uhr	Pause (10 Minuten)
10:50 - 11:30 Uhr	Lernen
11:30 - 11:40 Uhr	Pause (10 Minuten)
11:40 - 12:30 Uhr	Lernen (Wiederholen / Aufgaben lösen)
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause (60 Minuten)
13:30 - 14:00 Uhr	Lernen
14:00 - 14:05 Uhr	Pause (5 Minuten)
14:05 - 15:05 Uhr	Lernen (Wiederholen / Aufgaben lösen)
ab 15:05 Uhr	Freizeit

Sorgen Sie für Motivation

Je motivierter Sie lernen, desto erfolgreicher sind Sie. Legen Sie daher kleinere und größere Zwischenziele fest und **belohnen Sie sich** mit etwas Besonderem, wenn Sie diese erreicht haben.

Ein Beispiel: Sie lernen Italienisch. Nachdem Sie die ersten fünf Kapitel gelernt haben, gehen Sie mit Freunden italienisch essen. Wenn Sie alle 40 Kapitel geschafft haben, gönnen Sie sich eine Städtetour nach Mailand.

Arbeiten Sie ehrlich

Schummeln schadet nur Ihnen selbst. Um Ihren Lernfortschritt realistisch betrachten zu können, ist es wichtig, dass Sie Ihre Einsendeaufgaben und Online-Tests **selbstständig bearbeiten**. Also schreiben Sie nicht einfach von irgendjemandem ab.

Manchmal kann es jedoch auch sinnvoll sein, Gedanken anderer in die eigenen Ausführungen einfließen zu lassen. In diesem Fall setzen Sie die Textteile, die Sie übernehmen, einfach in Anführungszeichen und geben die genaue Herkunft an. Weitere Informationen zum richtigen Zitieren finden Sie im Dokument „Tipps für die Bearbeitung von Einsendeaufgaben (ESA)“ im sgd-OnlineCampus.

sgd-TIPP
Fernlernende Mütter und Väter finden in der **Broschüre FERNSTUDIUM MIT FAMILIE** weitere interessante Lerntipps. Laden Sie diese einfach im sgd-Online-Campus herunter.



FAQ: häufig gestellte Fragen und ihre Antworten

Habe ich im Fernstudium eine persönliche Ansprechperson?

Ja! Von Lehrgangsbeginn an ist unser Kundenservice-Team für Sie da. Sowohl im Brief, auf der Visitenkarte als auch auf der Rückseite Ihres sgd-Ausweises finden Sie die entsprechende Telefonnummer und E-Mail-Adresse.

Ihr Serviceteam ist für Sie die erste Anlaufstelle für alle Anliegen. Vor allem aber beantwortet es Ihnen organisatorische Fragen. Sie können das Kundenservice-Team natürlich auch über den sgd-OnlineCampus kontaktieren.

Eine Übersicht aller Ansprechpartner:innen mit Telefonnummern und E-Mail-Adressen finden Sie am Ende dieser Broschüre.

An wen wende ich mich, wenn ich fachliche Fragen habe?

Sie erhalten eine umfassende fachliche Betreuung durch Ihre Fernlehrer:innen. Sie korrigieren Ihre Einsendeaufgaben und beantworten Ihre Fachfragen zum Lernstoff.

Kann ich den Lehrgang in kürzerer Zeit durcharbeiten und das Studienmaterial schneller erhalten?

Beides ist möglich. Wenn Sie das Studienmaterial schneller geliefert bekommen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenservice.

Was ist, wenn ich länger brauche, zum Beispiel, weil ich krank werde oder aus anderen Gründen nicht so schnell vorankomme?

Gern verlängern wir Ihre Betreuungszeit, damit Sie länger studieren können. Dabei können Sie alle Betreuungsleistungen der sgd und den Fernlehrer:innen-Korrekturservice weiterhin in Anspruch nehmen. Bitte wenden Sie sich für eine Verlängerung an den sgd-Kundenservice.

Wie erhalte ich eine Bescheinigung für meinen Arbeitgeber?

Mit Ihrer Anmeldebestätigung zum Fernstudium haben Sie diese Bescheinigung bereits erhalten. Sie finden sie in Ihrer Studienmappe. In der Anmeldebestätigung haben wir alle wichtigen Vertragsdaten zusammengestellt. So können Sie diese in Kopie bei Ihrem Arbeitgeber oder anderen Stellen als Nachweis Ihrer Lehrgangsteilnahme verwenden. Teilnahmebestätigung und Leistungsnachweise können auch selbstständig im sgd-OnlineCampus ausgestellt werden.

Welche Leistungen sind in den Studiengebühren enthalten?

Folgende Leistungen sind abgedeckt: das vollständige Studienmaterial, die Nutzung des sgd-OnlineCampus, der Kundenservice, die Beantwortung von Fachfragen durch die Fernlehrer:innen, die Korrektur und Beurteilung Ihrer Einsendeaufgaben, die Ausstellung der Teilnahmebescheinigung als Nachweis Ihres erfolgreichen Abschlusses sowie die Verlängerung Ihrer Betreuungszeit.

Kann ich die Studiengebühren von der Steuer absetzen?

Ja. Durch ein Grundsatzurteil des Bundesfinanzhofes können Sie eine beruflich orientierte Fort- und Weiterbildungsmaßnahme in voller Höhe steuerlich absetzen. Dies gilt, wenn der Lehrgang dem beruflichen Weiterkommen in Ihrem erlernten und ausgeübten Beruf dient – oder wenn Sie mit diesem Lehrgang einen neuen Beruf erlernen wollen. Sie können den Lehrgang dann als Werbungskosten absetzen. Was genau für Sie gilt, hängt vom Lehrgang und Ihrem ausgeübten Beruf ab. Bitte informieren Sie sich über Ihre persönliche Steuerersparnis bei Ihrem Finanzamt.

Wann erhalte ich meine Teilnahmebescheinigung?

Ihre sgd-Teilnahmebescheinigung wird ausgestellt, wenn Sie den Lehrgang absolviert und Ihre Aufgabenlösungen zur Korrektur und Beurteilung an die sgd eingeschickt haben. Nähere Informationen erhalten Sie in den beiliegenden Informationsunterlagen und beim sgd-Kundenservice.

Werden im Lauf des Lehrgangs die Studiengebühren erhöht?

Nein! Ihre Studiengebühren bleiben vom ersten bis zum letzten Studienmonat gleich. Sie haben also schon im Voraus absolute Planungssicherheit. Das gibt Ihnen die Gewissheit, Ihr Lehrgangziel ohne Hindernisse erreichen zu können.

Wie oft erhalte ich Studienmaterialsendungen?

In der Regel schicken wir Ihnen jeweils vierteljährlich eine Studienmaterialsendung zu. Sie erhalten damit die richtige Menge an Lernstoff. Denn unsere Pädagogen und Pädagoginnen haben das Studienmaterial genau so „portioniert“, dass Sie es in sinnvollen und gut zu bewältigenden Einheiten durcharbeiten können.



Ihre Ansprechpartner:innen – Wer hilft bei was?

Dank unseres individuellen Betreuungssystems stehen Ihnen für alle Belange freundliche, kompetente Ansprechpartner:innen zur Seite. Dazu gehören sowohl der sgd-Kundenservice als auch Ihre Fernlehrer:innen. Wer Ihnen in welchen Fragen am besten weiterhelfen kann, erfahren Sie in diesem Kapitel.

Ihr sgd-Kundenservice

... beantwortet Ihnen alle organisatorischen Fragen rund um den Lehrgang. Unser Serviceteam ist **während der gesamten Studienzeit Ihre erste Anlaufstelle**. Im Begrüßungsbrief finden Sie auch die entsprechenden Kontaktdaten.

Ihre Fernlehrer:innen

Wenn Sie **fachliche Fragen zum Lernstoff** haben, können Ihnen Ihre Fernlehrer:innen weiterhelfen. Sie sind erfahren im Fernunterricht und/oder qualifizierte Fachleute mit pädagogischer Ausbildung in der Erwachsenenbildung. So korrigieren sie nicht nur Ihre Einsendeaufgaben, sondern helfen Ihnen auch gerne, wenn Sie einmal eine ausführliche Erklärung, einen Hinweis oder einen Rat benötigen.

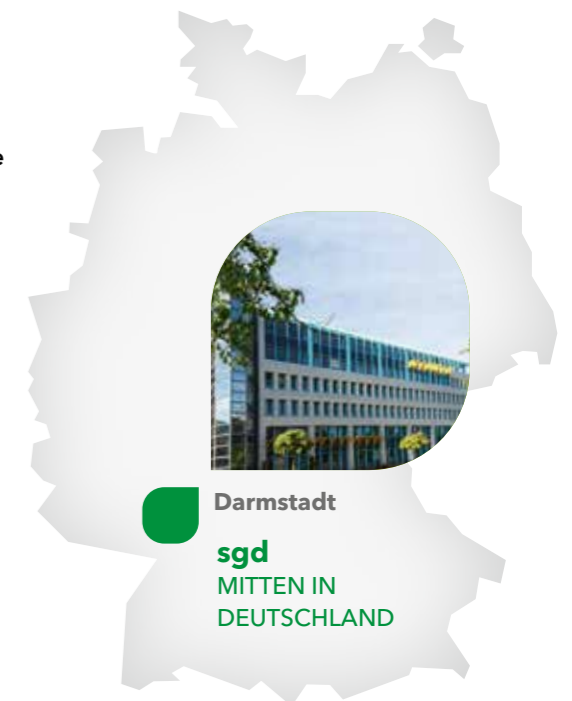
In der Regel werden Sie von mehreren Fernlehrer:innen betreut. Denn jede:r **Fernlehrer:in ist Spezialist:in** für einen ganz bestimmten Themenbereich aus Ihrem Lehrgang. So haben Sie die Sicherheit, zu jedem Studienheft immer genau die richtige und kompetente Ansprechperson zu erreichen.

Wege, um Kontakt aufzunehmen

- ✔ Am besten erreichen Sie Ihre:n Fachlehrer:in über den sgd-OnlineCampus über die Funktion „Frage an Tutor:in“.
- ✔ Selbstverständlich können Sie Ihre Fragen auch der Einsendeaufgabe beilegen, die Sie per Post verschicken.

Sie wollen uns besuchen?

Unsere Adresse lautet:
sgd - Deutschlands führende Fernschule
Hilpertstraße 31
64295 Darmstadt





Sie haben Fragen?

Wir beantworten sie gerne per Telefon, E-Mail oder Chat.

KONTAKT FIRMIENKUNDEN:

 **06151 3842-816**

 **firmenkunden@sgd.de**

 **Kontaktformular**
<https://www.sgd.de/firmenkunden.html>

 **fb.com/sgd.Fernstudium**



sgd – ausgezeichnetes Fernstudium mit Bestpreis-Garantie

Folgen Sie uns auf



DEUTSCHLANDS
FÜHRENDE FERNSCHULE

Studiengemeinschaft Darmstadt GmbH
Hilpertstraße 31
64295 Darmstadt

Ein Unternehmen der Klett Gruppe

